

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 1842 от 06.07.2016

О внесении изменений в постановление от 31.12.2015 № 3868 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектной и рабочей документации для объекта: «Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ-13 по деревне Новая Теча, (ПИР)» в г. Озерск Челябинской области, по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа»

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением от 14.05.2015 № 1381 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» постановляю:

1. Внести изменения в подпункты 2, 3 пункта 1 постановления от 31.12.2015 № 3868 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектной и рабочей документации для объекта: «Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ-13 по деревне Новая Теча, (ПИР)» в г. Озерск Че-

лябинской области, по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа», изложив их в новой редакции:

«2) предельный срок выполнения работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации Объекта с учетом сроков, необходимых для определения подрядчика и заключения муниципального контракта - 30.12.2016;

3) предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ по разработке рабочей документации Объекта в 2015-2016 годах с разбивкой по годам:

Год	Объем средств, тыс. руб.
2015 год	0,000
Итого 2015 год	0,000
2016 год	5967,043
Итого 2016 год	5967,043
Итого на 2015-2016 годы	5967,043

2. Внести изменение в приложение к постановлению от 31.12.2015 № 3868 «Планируемые результаты выполнения работ по разработке проектной и рабочей документации объекта: «Строительство газопровода низкого давления от ГРПШ-13 по деревне Новая Теча, (ПИР)» в г. Озерск Челябинской области», заменив слова «до «30» августа 2016 года» словами «до 30.12.2016».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1850 от 06.07.2016

О предоставлении гр. Бутову Н.В. разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе гаражного блока по пр. Ленина, 276, строение 2, в городе Озерске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 23.06.2016, проведенных на основании постановления от 20.05.2016 № 14, постановляю:

1. Предоставить гр. Бутову Николаю Владимировичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101023:135, в 1 м на юго-восток от ориентира - гаражный блок, расположен-

ного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, проспект Ленина, 276, строение 2, гараж № 20787, в целях размещения автостоянки для постоянного хранения индивидуального легкового автомобиля.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1854 от 06.07.2016

О внесении изменений в постановление от 29.12.2015 № 3831 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектно-сметной и рабочей документации для объекта: «Строительство кабельной трассы 6 кВт от ЦРП-ЗА до РП7 и от ЦРП-ЗА до точки врезки в районе технологического моста ул. Челябинская, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа»

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением от 14.05.2015 № 1381 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» постановляю:

1. Внести изменение в подпункт 2 пункта 1 постановления от 29.12.2015 № 3831 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение

работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектно-сметной и рабочей документации для объекта: «Строительство кабельной трассы 6 кВт от ЦРП-ЗА до РП7 и от ЦРП-ЗА до точки врезки в районе технологического моста ул. Челябинская, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа», изложив его в новой редакции:

«2) предельный срок выполнения работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации Объекта с учетом сроков, необходимых для определения подрядчика и заключения муниципального контракта - 20.12.2016».

2. Внести изменение в приложение к постановлению от 29.12.2015 № 3831 «Планируемые результаты

выполнения работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации для объекта: «Строительство кабельной трассы 6 кВт от ЦРП-ЗА до РП7 и от ЦРП-ЗА до точки врезки в районе технологического моста ул. Челябинская, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», заменив слова «до 30.04.2016» словами «до 20.12.2016».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1855 от 06.07.2016

О внесении изменений в постановление от 29.12.2015 № 3830 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку рабочей документации объекта «Городское кладбище (2-ая очередь), ул. Березовая, д.16, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)» по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа»

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением от 14.05.2015 № 1381 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» постановляю:

1. Внести изменение в подпункт 2 пункта 1 постановления администрации Озерского городского округа от 29.12.2015 № 3830 «О согласовании за-

ключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку рабочей документации объекта «Городское кладбище (2-ая очередь), ул. Березовая, д. 16, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)» по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа», изложив его в новой редакции:

«2) предельный срок выполнения работ по разработке рабочей документации Объекта с учетом сроков, необходимых для определения подрядчика и заключения муниципального контракта - 30.12.2016».

2. Внести изменение в приложение к постановлению от 29.12.2015 № 3830 «Планируемые ре-

зультаты выполнения работ по разработке рабочей документации объекта «Городское кладбище (2-ая очередь), ул. Березовая, д. 16, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», заменив слова «до 30.04.2016» словами «до 30.12.2016».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1856 от 06.07.2016

О внесении изменений в постановление от 29.12.2015 № 3832 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектно-сметной и рабочей документации для объекта: «Реконструкция канализационно-очистных сооружений по ул. Кызылташская, 11, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа»

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением от 14.05.2015 № 1381 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» постановляю:

1. Внести в наименование, по тексту постановления и приложение к постановлению от 29.12.2015 № 3832 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектно-сметной и рабочей документации для объекта: «Реконструкция канализационно-очистных сооружений по ул. Кызылташская, 11, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа» следующее изменение: слово «Реконструкция» заменить словами «Капитальный ремонт».

2. Внести изменение в подпункт 2 пункта 1 постановления от 29.12.2015 № 3832 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку

проектно-сметной и рабочей документации для объекта: «Реконструкция канализационно-очистных сооружений по ул. Кызылташская, 11, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа», изложив его в новой редакции:

«2) предельный срок выполнения работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации Объекта с учетом сроков, необходимых для определения подрядчика и заключения муниципального контракта - 20.12.2016».

3. Внести изменение в приложение к постановлению от 29.12.2015 № 3832 «Планируемые результаты выполнения работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации для объекта: «Капитальный ремонт канализационно-очистных сооружений по ул. Кызылташская, 11, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», заменив слова «до 30.06.2016» словами «до 20.12.2016».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1857 от 06.07.2016

О внесении изменений в постановление от 29.12.2015 № 3833 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектно-сметной и рабочей документации для объекта: «Строительство теплосети от ТК-25/18 до ТК-26/3 с реконструкцией тепловой камеры ТК-25/18, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа»

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановлением от 14.05.2015 № 1381 «Об утверждении Правил

принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Озерского городского округа Челябинской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» постановляю:

1. Внести в наименование, по тексту постановления и приложение к постановлению от 29.12.2015 № 3833 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектно-сметной и рабочей документации для объекта:

«Строительство теплосети от ТК-25/18 до ТК-26/3 с реконструкцией тепловой камеры ТК-25/18, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа» следующее изменение: слово «Строительство» заменить словом «Реконструкция».

2. Внести изменение в подпункт 2 пункта 1 постановления от 29.12.2015 № 3833 «О согласовании заключения муниципального контракта на выполнение работ с производственным циклом в 2015-2016 годах на разработку проектно-сметной и рабочей документации для объекта: «Строительство теплосети от ТК-25/18 до ТК-26/3 с реконструкцией тепловой камеры ТК-25/18, г. Озерск

Челябинской области, (ПИР)», по результатам размещения муниципальных заказов за счет средств бюджета Озерского городского округа», изложив его в новой редакции:

«2) предельный срок выполнения работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации Объекта с учетом сроков, необходимых для определения подрядчика и заключения муниципального контракта - 20.12.2016».

3. Внести изменение в приложение к постановлению от 29.12.2015 № 3833 «Планируемые результаты выполнения работ по разработке проектно-сметной и рабочей документации для строительства объекта: «Реконструкция теплосети от ТК-25/18 до ТК-26/3 с реконструкцией тепловой

камеры ТК-25/18, г. Озерск Челябинской области, (ПИР)», заменив слова «до 30.04.2016» словами «до 20.12.2016».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1921 от 14.07.2016

**О внесении изменений в постановление от 05.12.2013 № 3913
«Обустройство территории пляжей Озерского городского округа
для организации досуга населения» на 2014-2016 годы (с изменениями от 02.09.2014 №
2787, от 31.12.2014 № 4441, от 01.09.2015 № 2554, от 22.12.2015 № 3695)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 05.12.2013 № 3913 «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2014-2016 годы (с изменениями

от 02.09.2014 № 2787, от 31.12.2014 № 4441, от 01.09.2015 № 2554, от 22.12.2015 № 3695) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы пункт 5 позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«отсыпка песком в количестве 14,07 куб.м территории пляжа «Колибри»;

2) в разделе 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Отсыпку песком в количестве 14,07 куб.м территории пляжа «Колибри»;

3) приложение № 2 «Сведения о целевых по-

казателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации Озерского городского округа от 14.07.2016 № 1921

Приложение № 2

к муниципальной программе «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2014-2016 годы»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях
муниципальной программы «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2014 - 2016 годы
(наименование муниципальной программы, подпрограммы)**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный 2012	текущий 2013	очередной 2014	первый год планового периода 2015	первый год планового периода 2016
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Площадь пляжей, находящихся на обслуживании и санитарном содержании	кв.м	-	46260,00	56073,00	56073,00	56073,00
2	Объем вывозимых и захороняемых твердых бытовых отходов	куб.м	-	264	316	316	316
3	Количество исследований воды и песка	исследований	-	32	32	32	32
4	Количество очисток дна, проводимых в пределах водной акватории пляжей	ед.	-	3	3	3	3
5	Объем песка на отсыпку территории пляжа «Колибри»	куб.м	-	225	14,07	14,07	14,07
6	Количество изготовленных и установленных аншлагов на 5 пляжах	ед.	-	-	4	2	-
7	Количество устроенных заграждений на 1 пляже	ед.	-	-	1	-	-
8	Количество приобретенных и установленных урн на 1 пляже	ед.	-	-	2	-	-

И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг и в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Озерского городского округа обеспечить разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг и приведение утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Порядком, утвержденным на-

стоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации от 22.02.2012 № 488 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Утвержден постановлением администрации Озерского городского округа от 14.07.2016 № 1922

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Озерского городского округа Челябинской области (далее - администрация округа).

1.2. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) является нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Разработка проектов административных регламентов

2.1. Разработка проектов административных регламентов осуществляется структурными подразделениями администрации округа, предоставляющими муниципальные услуги (далее - разработчик проекта), с учетом положений законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов Озерского городского округа, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг.

2.2. Проекты административных регламентов разрабатываются в соответствии с планом нормотворческой деятельности администрации округа, которым определяется должностное лицо, ответственное за подготовку проекта административного регламента и срок его подготовки, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов Озерского городского округа, предусматривающих предоставление муниципальных услуг.

2.3. При разработке административных регламентов разработчик проекта предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Разработчик проекта может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки вы-

полнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

2.4. Проекты административных регламентов подлежат согласованию с заместителями главы администрации округа по подведомственности вопроса, управляющим делами администрации округа.

Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета Озерского городского округа, подлежат согласованию с Управлением по финансам администрации округа.

Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежат согласованию с муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Согласованный проект административного регламента направляется разработчиком проекта в Правовое управление администрации округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.6. Проект административного регламента, согласованный в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком проекта на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области (далее - официальный сайт). С даты размещения на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

2.7. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе, предметом которой является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

2.8. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

2.9. При размещении проекта административного регламента на официальном сайте указывается срок, отведенный для проведения независимой экспертизы. Данный срок определяется разработчиком проекта, но не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте. Также при размещении проекта административного регламента на официальном сайте разработчиком проекта указываются почтовый и электронный адреса для направления заключений по результатам независимой экспертизы.

2.10. Заключение, составленное по результатам независимой экспертизы, направляется разработчику проекта, который обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и в течение 10 дней принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

2.11. Предметом правовой экспертизы проектов административных регламентов, проводимой Правовым управлением, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

2.12. Отсутствие заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента.

2.13. Изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов Озерского городского округа, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры администрации округа, а также по предложениям структурных подразделений администрации округа, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Не требуется размещение на официальном сайте проектов постановлений о внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в случае, если указанные изменения вносятся в целях приведения административных регламентов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Наименование административного регламента определяется разработчиком проекта административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

3.2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

3.2.1. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов, организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу; адреса официальных сайтов органов местного самоуправления Озерского городского округа, структурных подразделений администрации округа, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления Озерского городского округа, структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные структурные подразделения администрации округа, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом;
- 3) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующими нормативными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов);
- 7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме,

порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Не-представление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, иных структурных подразделений администрации округа, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.3. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы структурному подразделению администрации округа, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать: порядок осуществления в электронной форме, в том числе с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие администрации округа и её структурных подразделений с органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

3.2.5. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- 4) критерии принятия решений;
- 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.2.6. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность должностных лиц администрации округа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.2.7. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений администрации округа, представляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

- 1) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);
- 6) органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 7) сроки рассмотрения жалобы (претензии);
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

4. Утверждение административных регламентов

4.1. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации округа и подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте.

**Управляющий делами администрации
Озерского городского округа А.Ю. Полтавский**

Постановление № 1929 от 15.07.2016

О внесении изменений в постановление от 15.11.2013 № 3596 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы»

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 15.11.2013 № 3596 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасно-

сти на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

- 1) в паспорте муниципальной программы позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)» изложить в новой редакции: «оборудование шести зданий муниципальных учреждений необходимыми средствами пожаротушения; оборудование трех зданий муниципальных учреждений системами оповещения;

оборудование четырнадцати зданий муниципальных учреждений автоматической пожарной сигнализацией; ежегодное устройство 50 км противопожарных разрывов около населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров; установка в десяти зданиях муниципальных учреждений противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости; замена горючих материалов на путях эвакуации в пяти зданиях муниципальных учреждений;

проведение огнезащитной обработки горючих материалов, конструкций в десяти зданиях муниципальных учреждений;
 приведение электрических сетей согласно требованиям ПУЭ в двух зданиях муниципальных учреждений;
 выполнение независимой оценки рисков в области обеспечения пожарной безопасности одного муниципального учреждения;
 разработка проектной документации на устройство второго эвакуационного выхода в одном здании муниципального учреждения;
 разработка проектной документации на монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре в одном здании муниципального учреждения;
 устройство второго эвакуационного выхода в двух зданиях муниципальных учреждений;
 испытание пожарных кранов на водоотдачу в семи зданиях муниципальных учреждений;
 проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков в восьми зданиях муниципальных учреждений;
 размещение на территории округа пяти средств наглядной агитации на противопожарную тему»;
 2) раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить показатели в новой редакции:
 «оборудование шести зданий муниципальных учреждений необходимыми средствами пожаротушения;
 оборудование трех зданий муниципальных учреждений системами оповещения;
 оборудование четырнадцати зданий муниципальных учреждений автоматической пожарной сигнализацией;

ежегодное устройство 50 км противопожарных разрывов около населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров;
 установка в десяти зданиях муниципальных учреждений противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости;
 замена горючих материалов на путях эвакуации в пяти зданиях муниципальных учреждений;
 проведение огнезащитной обработки горючих материалов, конструкций в десяти зданиях муниципальных учреждений;
 приведение электрических сетей согласно требованиям ПУЭ в двух зданиях муниципальных учреждений;
 выполнение независимой оценки рисков в области обеспечения пожарной безопасности одного муниципального учреждения;
 разработка проектной документации на устройство второго эвакуационного выхода в одном здании муниципального учреждения;
 разработка проектной документации на монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре в одном здании муниципального учреждения;
 устройство второго эвакуационного выхода в двух зданиях муниципальных учреждений;
 испытание пожарных кранов на водоотдачу в семи зданиях муниципальных учреждений;
 проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков в восьми зданиях муниципальных учреждений;
 размещение на территории округа пяти средств наглядной агитации на противопожарную тему»;
 3) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной про-

граммы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции;

4) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления:
 от 25.11.2015 № 3378 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2013 № 3596 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы»;
 от 31.07.2015 № 2238 «О внесении изменений в постановление от 15.11.2013 № 3596 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1

к постановлению администрации Озерского городского округа от 15.07.2016 № 1929

Приложение № 1 к муниципальной Программе «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы

План мероприятий муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2014-2016 годы

№п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Замена электропроводки установочных изделий, защитной аппаратуры ул. Менделеева, 10	2014	380,580	0,000	0,000	380,580	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
2	Монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре ул. Менделеева, 10	2014	182,990	0,000	0,000	182,990	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
3	Разработка проектной документации на устройство второго эвакуационного выхода с 1 этажа общежития в пос. Метлино ул. Центральная, 76	2014	61,880	0,000	0,000	61,880	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
4	Устройство второго эвакуационного выхода с 1 этажа общежития в пос. Метлино ул. Центральная, 76	2014	80,370	0,000	0,000	80,370	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
5	Устройство второго эвакуационного выхода с 1 этажа общежития ул. Трудящихся, 39а	2014	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
6	Испытание 22 пожарных кранов на водоотдачу ул. Уральская, 3	2014	13,200	0,000	0,000	13,200	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
7	Испытание 26 пожарных кранов на водоотдачу ул. Уральская, 7	2014	15,600	0,000	0,000	15,600	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
8	Испытание 11 пожарных кранов на водоотдачу ул. Менделеева, 10	2014	6,600	0,000	0,000	6,600	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
9	Испытание 2 пожарных кранов на водоотдачу, ул. Трудящихся, 39а	2014	1,200	0,000	0,000	1,200	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
10	Испытание 6 пожарных кранов на водоотдачу пос. Метлино, ул. Мира, 15	2014	3,600	0,000	0,000	3,600	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
11	Испытание 2 пожарных кранов на водоотдачу, пос. Метлино, ул. Центральная, 76	2014	1,200	0,000	0,000	1,200	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
12	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Уральская, 3	2014	3,500	0,000	0,000	3,500	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
13	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Уральская, 4	2014	2,900	0,000	0,000	2,900	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
14	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Уральская, 7	2014	3,500	0,000	0,000	3,500	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
15	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков ул. Менделеева, 10	2014	3,500	0,000	0,000	3,500	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
16	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков Озерск, ул. Трудящихся, 39а	2014	2,300	0,000	0,000	2,300	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
17	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Новогорный, ул. Южно-Уральская, 1	2014	2,300	0,000	0,000	2,300	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
18	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а	2014	2,300	0,000	0,000	2,300	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
19	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков пос. Новогорный, ул. Труда, 3а	2014	2,300	0,000	0,000	2,300	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
20	Замена полового покрытия на путях эвакуации ул. Уральская, 7	2014	37,710	0,000	0,000	37,710	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
21	Замена полового покрытия на путях эвакуации ул. Трудящихся, 39а	2014	98,830	0,000	0,000	98,830	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
22	Разработка проектной документации на монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре пос. Метлино ул. Мира, 15	2014	55,000	0,000	0,000	55,000	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505

23	Монтаж ПС и системы оповещения людей о пожаре пос. Метлино ул. Мира, 15	2014	208,640	0,000	0,000	208,640	0,000	241	Управление ЖКХ	0500,0505
	Итого по Управлению ЖКХ		1200,000			1200,000				
	в том числе	2014	1200,000			1200,000				
24	Независимая оценка рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта МБУ ОТДиК «Наш дом», пр. Ленина, 30	2014	80,000	0,000	0,000	80,000	0,000	241	Управление культуры	0800,0804
25	Монтаж АПС и системы оповещения людей о пожаре в столярной и художественной мастерских МБУ «КДЦ»	2014	58,100	0,000	0,000	58,100	0,000	241	Управление культуры	0800,0804
26	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций МБУ ДК «Синегорье», пос. Метлино. ул. Центральная, 61	2014	28,370	0,000	0,000	28,370	0,000	241	Управление культуры	0800,0804
27	Установка модулей автономного пожаротушения в помещении склада здания МБУ ДК «Синегорье», пос. Метлино, ул. Центральная, 61	2014	95,430	0,000	0,000	95,430	0,000	241	Управление культуры	0800,0804
28	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости МБУ ДК «Синегорье», пос. Метлино, ул. Центральная, 61	2014	58,020	0,000	0,000	58,020	0,000	241	Управление культуры	0800,0804
29	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости МБОУ ДОД «ДМШ №1»	2014	96,000	0,000	0,000	96,000	0,000	241	Управление культуры	0800,0804
30	Монтаж и пусконаладочные работы устройства передачи извещений о срабатывании АПС в здании ДШИ (Вывод сигнала АПС на пульт пожарной части) МБОУ ДОД «ДШИ»	2014	22,000	0,000	0,000	22,000	0,000	241	Управление культуры	0800,0804
31	Замена покрытия стен на путях эвакуации негорючими материалами МБОУ ДОД «ДШИ»	2014 2015	58,000 36,580	0,000	0,000	58,000 36,580	0,000	241	Управление культуры	0800,0804
32	Приобретение новых огнетушителей МБОУ ДОД «ДШИ»	2014	4,080	0,000	0,000	4,080	0,000	241	Управление культуры	0800,0804
33	Замеры испытания электрических параметров силового и осветительного оборудования, электропроводок и кабелей здания МБОУ ДОД «ДМШ №2»	2015	26,000	0,00	0,00	26,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804
34	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости МБОУ ДОД «ДМШ №2»	2015	63,500	0,00	0,00	63,500	0,00	241	Управление культуры	0800,0804
35	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения и элементов кровли МБОУ ДОД «ДШИ»	2015	28,920	0,00	0,00	28,920	0,00	241	Управление культуры	0800,0804
36	Приобретение сертифицированных пожарных шкафов (18шт.) МБУ «КДЦ»	2015	45,000	0,00	0,00	45,000	0,00	241	Управление культуры	0800,0804
	Итого по Управлению культуры		700,000			700,000				
	в том числе	2014	500,000			500,000				
		2015	200,000			200,000				
37	Устройство противопожарных разрывов около поселка Бижеляк, железнодорожный разъезд, поселка Татыш, железнодорожная станция, деревни Селезни, поселка Метлино, поселка Новогорный	2014 2015 2016	42,289 58,800 100,000	0,000	0,000	42,289 58,800 100,000	0,000	222	Управление по делам ГО и ЧС	0300,0309
38	Изготовление и размещение наглядной агитации на противопожарную тему	2014 2015	57,711 41,200	0,000	0,000	57,711 41,200	0,000	340	Управление по делам ГО и ЧС	0300,0309
	Итого по Управлению по делам ГО и ЧС		300,000			300,000				
	в том числе	2014	100,000			100,000				
		2015	100,000			100,000				
		2016	100,000			100,000				
39	Замена противопожарного водопровода в административном здании МКУ «УКС ОГО»	2014	132,026	0,000	0,000	132,026	0,000	225	Управление КС и Б	0500,0505
40	Монтаж пожарной сигнализации МКУ «УКС ОГО» (ул. Кыштымская, 46а, ул. Октябрьская, 45,51,53)	2014	1931,17 6	0,000	0,000	1931,17 6	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505
41	Монтаж пожарной сигнализации на складах МКУ «УКС ОГО» улица Кыштымская, 48	2015	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505
42	Монтаж пожарной сигнализации в здании МКУ «УКС ОГО» улица Кыштымская, 50	2015	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505
43	Замена горючих материалов на путях эвакуации, ремонт полов в помещении МКУ «УКС ОГО» ул. Кыштымская, 46	2016	255,630	0,000	0,000	255,630	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505
44	Поверка пожарных кранов на водоотдачу, ежегодное техническое обслуживание огнетушителей МКУ «УКС ОГО»	2016	44,370	0,000	0,000	44,370	0,000	226	Управление КС и Б	0500,0505
	Итого по Управлению КСи Б		2563,202			2563,202				
	в том числе	2014	2063,202			2063,202				
		2015	200,000			200,000				
		2016	300,000			300,000				
45	Обработка огнезащитным составом несущих металлических конструкции спорт. Комплекс (3 этапа) «Лидер» ул. Октябрьская, 9	2014 2015	141,535 361,838	0,000	0,000	141,535 361,838	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101
46	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости в зданиях с/к «Труд» ул. Парковая,1а; гараж на 3 автомобиля, Озерское шоссе, 3б; КСК «Лидер» ул. Октябрьская, 9; с/к «Авангард» ул. Трудящихся, 20; с/к «Парус» ул. Набережная,51а; с/к «Олимп», ул. Матросова, 34	2015	663,818	0,000	0,000	663,818	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101
47	Обработка огнезащитным составом несущих металлических конструкций с/к. п. Новогорный ул. Энергетиков	2015	474,344	0,000	0,000	474,344	0,000	226	Управление по ФК и С	1100,1101
	Итого по Управлению по физкультуре и спорту		1641,535			1641,535				
	в том числе	2014	141,535			141,535				
		2015	1500,000			1500,000				
48	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС №1	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0702
49	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС ЦРР №15	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0702
50	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС №27	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0702
51	Монтаж системы АПС с выводом на центральный пульт МБДОУ ДС №43	2016	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	226	Управление образования	0700,0702
52	Огнезащитная обработка кровельных конструкций здания МБОУ СОШ №21	2016	57,000	0,000	0,000	57,000	0,000	241	Управление образования	0700,0701
53	Огнезащитная обработка чердачных помещений МБОУ СОШ №27	2016	99,800	0,000	0,000	99,800	0,000	241	Управление образования	0700,0701
54	Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости в здании мастерских МБОУ СОШ №32	2016	150,000	0,000	0,000	150,000	0,000	241	Управление образования	0700,0701

57	Огнезащитная обработка чердачных помещений, занавесы в актовом зале МБДОУ ЦРР ДС №15	2016	66,200	0,000	0,000	66,200	0,000	241	Управление образования	0700,0701
58	Приобретение сертифицированных пожарных шкафов МБДОУ ЦРР ДС №55	2016	30,000	0,000	0,000	30,000	0,000	241	Управление образования	0700,0701
59	Приобретение сертифицированных пожарных шкафов МБДОУ ДС №50	2016	12,000	0,000	0,000	12,000	0,000	241	Управление образования	0700,0701
Итого по Управлению образования		2016	1400,000			1400,000				
ИТОГО по программе			7804,737			7804,737				
в том числе		2014	4004,737			4004,737				
		2015	2000,000			2000,000				
		2016	1800,000			1800,000				

Постановление № 1933 от 15.07.2016

О внесении изменений в постановление от 20.02.2013 № 467**«Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых в Озерском городском округе Челябинской области»**

С целью приведения в соответствие нормативных правовых актов, постановляю:

1. Внести в постановление от 20.02.2013 № 467 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых в Озерском городском округе Челябинской области» изменения, исключив из Реестра муниципальных услуг, предоставляемых в Озерском городском округе Челябинской области:

муниципальную услугу № 36 «Оформление акта выбора земельного участка для строительства»;

муниципальную услугу № 37 «Выдача разрешения на инженерно-геологические

изыскания»;

муниципальную услугу № 38 «Выдача разрешения на инженерно-геодезические изыскания».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление №1934 от 18 июля 2016

О проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела государственной регистрации Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Положением о муниципальной службе в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 11.07.2007 № 77, Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 08.10.2008 № 143 (с изменениями от 29.10.2015 № 200, от

28.04.2016 № 67), в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе постановляю:

1. Объявить конкурс на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела государственной регистрации Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области.

2. Определить дату и место проведения конкурса: 16.09.2016, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д.30а, каб. №113, время проведения: 14.30 час.

3. Определить срок приема документов в конкурсную комиссию: с 18.07.2016 до 05.08.2016 по адресу:

456780, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115, время приема документов с 9.00 час. до 13.00 час.

4. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.) опубликовать прилагаемое извещение о проведении конкурса в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение**к постановлению администрации Озерского городского округа от №****Извещение****о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела государственной регистрации и Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области**

1. Администрация Озерского городского округа Челябинской области объявляет о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела государственной регистрации Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области.

2. Дата проведения конкурса: 16.09.2016, место проведения: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 30а, каб. №121, время проведения: 14.30 час.

3. Состав конкурсной комиссии:

председатель Бахметьев А.А., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

заместитель председателя Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области;

секретарь Лабутина О.П., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;

члены комиссии: Аксёнова С.Н., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;

Аксенова В.А., председатель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).

4. Документы для участия в конкурсе представляются в Конкурсную комиссию с 18.07.2016 до 05.08.2016 по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30-а, каб. 109, 115, время приема документов с 9.00 час. до 13.00 час., телефон для справок: 8(35130) 2-68-84, 2-42-92.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление об участии в конкурсе установленной формы (приложение № 1), собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение №2); фотографию размером 3х4 см;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего

получению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

документ, удостоверяющий личность;

документы об образовании (копии и подлинники);

трудоуловую книжку (копию, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы), другие документы, подтверждающие стаж работы, службы;

сведения о своих доходах, доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, а также свои сведения, сведения своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Российской Федерации;

заявление-согласие на обработку персональных данных, на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных сведений об образовании, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3).

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

6. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

К участию в конкурсе на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет, исчисленный в соответствии с законодательством о муниципальной службе, или стаж работы по специальности не менее трех лет, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Озерского городского округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращение гражданства Российской Федерации;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств);
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

Наличие профессионального образования соответствующего уровня подтверждается документами об образовании.

Исчисление стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, необходимого для замещения соответствующей должности муниципальной службы, производится комиссией по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа на основании документов, предусмотренных законодательством.

Претендент должен иметь профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, Устава Озерского городского округа, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере социальной политики (оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан), жилищно-коммунального хозяйства; основ региональной и муниципальной экономики и управления; правил делового этикета; правовых аспектов области информационно-коммуникационных технологий; программ-

ных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными и информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией;

Претендент должен иметь профессиональные навыки: руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыта разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умения пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой;

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работами с базами данных; работы с системами управления проектами; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

7. По окончании срока представления документов отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами на замещение главной должности

муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области, путем направления письменных запросов в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления по результатам проверки факта представления заведомо недостоверных или неполных сведений, или обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чем претендент извещается в письменной форме председателем комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов, представленных претендентами, доклада о результатах проверки достоверности документов и сведений и на основе результатов индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

8. С победителем конкурса в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса заключается трудовой договор (приложение № 4) при условии соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных действующим законодательством.

9. Для главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области в соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 24.03.2010 № 58 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц» (с изменениями от 24.11.2010 № 285, от 05.10.2011 № 157, от 30.07.2015 № 133) предусмотрено следующее денежное содержание:

- должностной оклад в размере от 5409,00 руб. до 6788,00 руб. в месяц;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере от 120% до 150% должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы до 30% должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
- районный коэффициент 1,3;
- другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1 к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области

В администрацию
Озерского городского округа Челябинской области
от _____

(Ф.И.О., место жительства, контактный телефон)

заявление

Я, _____

желаю принять участие в конкурсе на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой. В случае признания меня победителем конкурса к моменту заключения трудового договора обязуюсь не иметь нарушений запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой и заключить трудовой договор в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о результатах конкурса.

Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках проведения конкурса.

Дата

Подпись

Приложение № 2 к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области

Анкета
участника конкурса на замещение должности муниципальной службы

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(дата и место рождения)
3. _____
(образование, квалификация, специальность, учебное заведение, год окончания)
4. _____
(место работы, должность)
5. _____
(опыт работы)
6. _____
(адрес фактического проживания для отправки письменного сообщения)
7. _____ 8. _____
(контактный телефон) (адрес постоянной регистрации)
9. Являетесь ли Вы членом органа управления коммерческой организации?
(если да, то укажите какой)
10. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью?
11. _____
(иная информация - сообщается по желанию гражданина)

**Приложение № 3
к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области**

заявление

Я, _____

согласен (согласна) на обработку персональных данных, на проведение проверочных мероприятий для установления достоверности представленных мною сведений об образовании, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Дата

Подпись

**Приложение № 4
к извещению о проведении конкурса на замещение главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области**

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с муниципальным служащим

(проект)

«___» _____ 201__ г.

г. Озерск Челябинская область

Представитель нанимателя (работодатель) в лице начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области Масягиной Ирины Борисовны, действующего на основании Устава Озерского городского округа Челябинской области и решения Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 26.02.2014 №31 «О представителе нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Озерского городского округа», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее договор) регулирует отношения между представителем нанимателя (работодателем) и Муниципальным служащим и связанные с исполнением последним обязанностей по главной должности муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

1.2. Гражданин _____ принимается на главную должность муниципальной службы начальника отдела субсидий Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее Управление).

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Срок договора: на неопределенный срок

1.5. Дата начала работы: _____

1.6. Дата окончания работы: _____

1.7. Срок испытания: без срока испытания

2. Права и обязанности Муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику Управления.

2.2. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные законодательством о труде и муниципальной службе, в том числе право на:

2.2.1. ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2.2.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.2.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.2.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

2.2.6. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.2.7. ознакомление со всеми материалами своего

личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

2.2.8. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.4. Муниципальный служащий обязан:

2.4.1. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2.4.2. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.4.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Управления, должностную инструкцию;

2.4.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.4.5. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.4.6. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами;

2.4.7. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.5. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя).

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать с Муниципальным служащим настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

3.1.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Представителем нанимателя (работодателем), соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Управления.

3.1.4. Принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего.

3.1.5. Оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о

ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.1.6. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором.

3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.4. Знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.5. Исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) не вправе:

3.3.1. Поручать Муниципальному служащему выполнение работы, противоречащей Положению об Управлении, не предусмотренной настоящим трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Денежное содержание.

За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Муниципальному служащему устанавливается:

должностной оклад (от 5 409,00 руб. до 6 788,00 руб.) в месяц;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (от 120% до 150%) должностного оклада;

ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (до 30%) должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

районный коэффициент 1,3;

другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5. Служебное время и время отдыха.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы - 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальному служащему устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 15 календарных дней).

Порядок и условия разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыва из отпуска, продления или перенесения отпуска и замены его денежной компенсацией, а также предоставления отпуска без сохранения заработной платы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

6. Ответственность Муниципального служащего.

6.1. Муниципальный служащий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Управления добросовестно и разумно.

6.2. Муниципальный служащий несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Управлению.

6.3. Муниципальный служащий несет в установленном порядке ответственность за убытки, причи-

ненные Управлению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Управления.

6.4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Управлению Муниципальным служащим.

6.5. Муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, нарушение ограничений и запретов, связанных с законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового и муниципального права; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

6.7. Муниципальный служащий несет персональную ответственность за разглашение служебной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в связи с выполнением им служебных обязанностей.

7. Изменение и расторжение трудового договора.

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которое оформляется в письменной форме дополнительным соглашением и является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

8. Иные условия трудового договора.

8.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением об Управлении.

8.2. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в законную силу с момента его подписания сторонами.

Индивидуальные сведения и подписи Сторон:

Представитель нанимателя (работодатель):
Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области:

456783 Челябинская обл., г. Озерск,
ул. Космонавтов, 20
ОКПО:
ИНН/КПП:

Начальник Управления

И. Б. Масыгина

Муниципальный служащий:

дата рождения:
место регистрации:
паспорт:
выдан:
страховое свидетельство:
ИНН:

Ф.И.О.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1946 от 18.07.2016

О внесении изменений в постановление от 11.05.2016 № 1165 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2016 году»

С целью приведения действующих муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, постановляю:

1. Внести в постановление от 11.05.2016 № 1165 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2016 году» следующие изменения:

абзац четвертый подпункта 5) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«оздоровительный лагерь «Отважных» с 07.07.2016 по 28.07.2016, с

01.08.2016 по 22.08.2016 на 130 мест в смену;».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Горбунову Л.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1949 от 19.07.2016

О приостановлении использования питьевой воды из системы водоснабжения в загородном оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием на базе МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина

Во исполнение постановления исполняющего обязанности главного государственного санитарного врача по Озерскому городскому округу № 03 от 18.07.2016 «О приостановлении использования питьевой воды из системы водоснабжения ЛОУ Муниципального бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесной школы им. Ю.А. Гагарина», поступившего в администрацию Озерского городского округа 19.07.2016, руководствуясь подпунктами 2.7.1-2.7.3 СанПиН 2.1.4.1074-01, постановляю:

1. Приостановить с 19.07.2016 использование питьевой воды из системы водоснабжения в загородном оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием на базе Муниципального бюджетного оздоровительного общеобразовательного учрежде-

ния санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесной школы им. Ю.А. Гагарина, в связи с ее несоответствием гигиеническим нормативам.

2. Директору МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина А.В. Лукашину:

1) с 19.06.2016 приостановить работу загородного оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием на базе МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина;

2) обеспечить информирование о приостановлении работы загородного оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием на базе МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина законных представителей детей, находящихся в нем на отдыхе;

3) организовать 19.06.2016 отправку детей из загородного оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием на базе МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина;

4) разработать по согласованию с Межрегиональным управлением № 71 ФМБА России и осуществить мероприятия, направленные на выявление и устранение причин ухудшения качества питьевой воды;

5) обеспечить приведение находящейся в эксплуатации системы водоснабжения в надлежащее состояние.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Прочая информация**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о результатах проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков**

12.07.2016 г. в 18-00 час.

п. Метлино

Инициаторы публичных слушаний:

1. гр. Кравцова Людмила Дмитриевна.
Получение разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002002:22, в 86 м на север от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Береговая, д. 88, для ведения садоводства.
2. гр. Маевская Нина Семеновна.
Получение разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002002:25, в 61 м на север от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Береговая, д. 90, для ведения садоводства.
3. гр. Прыкина Татьяна Вениаминовна.
Получение разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002002:84, в 49 м на юго-запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Заозерная, д. 2а, для ведения садоводства.
4. гр. Якимов Аркадий Максимович.
Получение разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002002:24, в 13 м на север от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Береговая, д. 80, для ведения садоводства.

Уполномоченный орган по организации и проведению публичных слушаний:

комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа. Публичные слушания проведены на основании постановления главы Озерского городского округа от 16.06.2016 № 17.

Формы оповещения о публичных слушаниях:

информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Озерский вестник» от 22.06.2016 № 25 и размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://ozerskadm.ru>.

Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

Место проведения публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний проведено 12 июля 2016 года по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Центральная, 61, помещение актового зала ДК «Синегорье».

Время проведения публичных слушаний: с 18-00 до 18-15 час.

Председатель собрания участников публичных слушаний: начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (далее – Комиссии) – Жаворонкова Ольга Владимировна.

Секретарь собрания участников публичных слушаний: секретарь Комиссии, старший инженер отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства – Заварухина Светлана Владимировна.

Приняли участие в публичных слушаниях 17 человек.

В ходе проведения публичных слушаний письменных обращений не поступало. Обсуждение вопросов по предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков сопровождалось демонстрацией графических материалов. В процессе обсуждения выступили: заместитель главы администрации Озерского городского округа А.А. Бахметьев, председатель публичных слушаний Жаворонкова О.В.

Заключение

по вопросам предоставления разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков:

1) считать публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков, состоявшимся и проведенными в соответствии с действующим градостроительным законодательством.

2) комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки на территории Озер-

ского городского округа рекомендовать:

- подготовить протокол и заключение по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков;

- рекомендовать главе администрации Озерского городского округа предоставить гр. Кравцовой Людмиле Дмитриевне разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002002:22, в 86 м на север от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Береговая, д. 88, для ведения садоводства;

- рекомендовать главе администрации Озерского городского округа предоставить Маевской Нине Семеновне разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002002:25, в 61 м на север от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Береговая, д. 90, для ведения садоводства;

- рекомендовать главе администрации Озерского городского округа предоставить Прыкиной Татьяне Вениаминовне разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002002:84, в 49 м на юго-запад от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Заозерная, д. 2а, для ведения садоводства;

- рекомендовать главе администрации Озерского городского округа предоставить Якимову Аркадию Максимовичу разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002002:24, в 13 м на север от ориентира - жилой дом, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Береговая, д. 80, для ведения садоводства.

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах. Заключение подлежит опубликованию в газете «Озерский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа А.А. Бахметьев
Секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа С.В. Заварухина

Информация по выборам в Собрание депутатов Озерского городского округа

В соответствии с пунктом 9 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» сообщаем, что список политических партий, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах депутатов Собрания депутатов Озерского городского

округа, назначенных на 18 сентября 2016 года, размещен на сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области по адресу: <http://to74.minjust.ru>.

М.Н.Литвинов, начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, Администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты "Озерский вестник"».
И.о. директора: С.Н. Гурина.
Адрес редакции и издателя: 456784, г.Озерск, пр.Ленина,40.
Телефоны: 2-88-29, 2-83-51, 2-80-48, 2-87-25, 2-89-04, реклама тел./факс 2-84-93, morgana.79@mail.ru.

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ* ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул. Линейная,63.

Время подписания в печать:
20 июля, 11.00 . По графику: 18.00.
Заказ № 28310
ППО – публикуется на платной основе. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.